ПРИКАЗ

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «ООШ №19» города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

от «28» февраля 2025 г.

№75

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования администрации города Бийска» от 26.02.2025 № 277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждениях города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

По учебным предметам Литературное чтение, Иностранный (английский) язык, Окружающий мир (для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора) 22.04.2025.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 г. на 2 уроке;

– по математике 17.04.2025 г. на 2 уроке.

По учебным предметам Литературное чтение, Иностранный (английский) язык, Окружающий мир (для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора) на 2 уроке.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 «А, Б» классах Лютаеву О.В., в 4 «В» классе – Напалкову С.А.

4. Провести ВПР в **5 классах** в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

По учебным предметам География, История, Биология, Литература, Иностранный (английский) язык (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) с 17.04.2025 по 22.04.2025.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 15.04.2025 г. на 3 уроке;
 - по математике 24.04.2025 г. на 2,3 уроках.
- По учебным предметам История, Литература, Иностранный (английский) язык на 2 уроке, по учебным предметам География, Биология – на 2, 3 уроках.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 «А, Б» классах Лютаеву О.В., в 5 «В» классе – Напалкову С.А.
7. Провести ВПР в **6 классах** в следующие сроки:
- 15.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык».
- По учебным предметам География, История, Биология, Обществознание, Литература, Иностранный (английский) язык (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) с 17.04.2025 по 22.04.2025.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по математике 15.04.2025 на 2,3 уроках;
 - по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;
- По учебным предметам История, Обществознание, Литература, Иностранный (английский) язык на 2 уроке, по учебным предметам География, Биология – на 2, 3 уроках.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 «А, Б» классах Лютаеву О.В., в 6 «В» классе – Напалкову С.А.
10. Провести ВПР в **7 классах** в следующие сроки:
- 17.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык».
- По учебным предметам География, История, Биология, Физика, Информатика, Обществознание, Литература, Иностранный (английский) язык (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) с 15.04.2025 по 22.04.2025.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по математике 17.04.2025 г. на 2, 3 уроках;
 - по русскому языку 24.04.2025 г. на 2 уроке.
- По учебным предметам История, Обществознание, Литература, Иностранный (английский) язык на 2 уроке, по учебным предметам География, Биология, Физика, Информатика – на 2, 3 уроках.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 «А» классе Лютаеву О.В., в 7 «В» классе – Напалкову С.А.
13. Провести ВПР в **8 классах** в следующие сроки:
- 15.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
 - 17.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык».
- По учебным предметам Биология, Физика, География, История, Химия, Информатика, Обществознание, Литература, иностранный (английский) язык (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) с 22.04.2025 по 24.04.2025.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 15.04.2025 на 2, 3 уроках;
 - по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке.
- По учебным предметам История, Обществознание, Литература, Иностранный (английский) язык на 3 уроке, по учебным предметам География, Биология, Физика, Химия, Информатика – на 2, 3 уроках.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 «А, Б» классе Лютаеву О.В., в 8 «В» классе – Напалкову С.А.
16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лютаеву О.В. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Лютаеву О.В.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов (все предметы). Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику (Приложение № 1).

17.8. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18. Ответственным за проведение ВПР: Лютаева О.В. в здании №1 МБОУ ООШ №19, Напалкову С.А. в здании №2:

18.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

18.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ п/п	Класс	Предмет	Кабинет	Дата проведения	ФИО учителя организатора
1	4 А	Русский язык	к. 11	15.04.2025	Рузина М.П.
	4 Б		к.5		Панасевич М.Г.
	4 В		к. 3 з. 2		Ситникова Т.А.
2	4 А	Математика	к. 7	17.04.2025	Мишулина Л.В.
	4 Б		к.5		Лукманова А.Ю.
	4 В		к. 3 з. 2		Апарина С.В.

3	4 А	Окружающий мир	к. 7	22.04.2025	Кулемина О.В.
	4 Б		к.5		Панасевич М.Г.
	4 В		к. 3 з. 2		Голоменцев В.М.
4	5 А	Русский язык	к. 16	15.04.2025	Танаева О.В.
	5 Б		к.10		Аверина Т.Л.
	5 В		к. 6 з. 2		Скударнова Н.А.
5	5 А	Общественно-научный предмет	к. 16	17.04.2025	Кузнецова Т.В.
	5 Б		к.11		Танаева О.В.
	5 В		к. 6 з. 2		Голоменцев В.М.
6	5 А	Естественно-научный предмет	к. 20	22.04.2025	Мишулина Л.В.
	5 Б		к.10		Танаева О.В.
	5 В		к. 6 з. 2		Апарина С.В.
7	5 А	Математика	к. 15	24.04.2025	Танаева О.В.
	5 Б		к. 16		Кузнецова Т.В.
	5 В		к. 6 з. 2		Голоменцев В.М.
8	6 А	Математика	к. 20	15.04.2025	Романова Е.В.
	6 Б		к.15		Мишулина Л.В.
	6 В		к. 4 з. 2		Напалкова С.А.
9	6 А	Общественно-научный предмет	к. 18	17.04.2025	Савченко Г.И.
	6 Б		к. 20		Панасевич М.Г.
	6 В		к. 4 з. 2		Савкина Г.В.
10	6 А	Естественно-научный предмет	к. 22	22.04.2025	Романова Е.В.
	6 Б		к. 15		Аверина Т.Л.
	6 В		к. 4 з. 2		Ситникова Т.А.
11	6 А	Русский язык	к. 18	24.04.2025	Савченко Г.И.
	6 Б		к. 22		Панасевич М.Г.
	6 В		к.4 з. 2		Апарина С.В.
12	7 А	Естественно-научный предмет	к. 18	15.04.2025	Савченко Г.И.
	7 В		к. 8 з. 2		Савкина Г.В.
13	7 А	Математика	к. 20	17.04.2025	Панасевич М.Г.
	7 В		к. 8 з. 2		Ситникова Т.А.
14	7 А	Общественно-научный предмет	к. 11	22.04.2025	Рузина М.П.
	7 В		к. 8 з.2		Напалкова С.А.
15	7 А	Русский язык	к. 20	24.04.2025	Панасевич М.Г.
	7 В		к. 8 з.2		Ситникова Т.А.
16	8 А	Математика	к. 11	15.04.2025	Рузина М.П.
	8 Б		к.10		Тарасова Л.М.
	8 В		к. 10 з.2		Голоменцев В.М.
17	8 А	Русский язык	к. 11	17.04.2025	Рузина М.П.
	8 Б		к. 10		Тарасова Л.М.
	8 В		к. 10 з.2		Напалкова С.А.
18	8 А	Естественно-	к. 20	22.04.2025	Савченко Г.И.

	8 Б	научный предмет	к.10		Тарасова Л.М.
	8 В		к. 10 з.2		Савкина Г.В.
19	8 А	Общественно-научный предмет	к. 9	24.04.2025	Рузина М.П.
	8 Б		к. 18		Савченко Г.И.
	8 В		к. 10 з.2		Савкина Г.В.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах меры для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
21. Утвердить график проверки ВПР (Приложение № 2).
22. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №3).
23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Здание №1 – Щетинина Т.В., Качемаева Т.В.
- Здание №2 – Фликова Т.В.
24. Информацию для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, сроками проведения, обязательными предметами и предметами по выбору, сроками получения результатов представить на официальном сайте ОО, в АИС «Сетевой город», на родительских собраниях, на классных часах.
25. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
26. Обеспечить хранение работ участников до 15 апреля 2026 г.

Директор МБОУ «ООШ №19»

Н.В. Зарубина