

**Плана-график
мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного
общего МБОУ «Основная общеобразовательная школа №19»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|--|---|---|------------------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика по введению ФООП НОО, ООО | январь 2023 | Зарубина Н.В. | утвержден план-график введения ФООП НОО, ООО |
| 1.2 | Разработка планов по введению ФООП НОО, ООО | январь 2023 | Напалкова С.А. Напалкова М.И. | утвержден план-график введения ФООП НОО, ООО |
| 1.3 | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО на официальном сайте школы | НОО – не позднее 01.04.2023, ООО – не позднее 15.06.2023 | Зарубина Н.В. | ООП размещены на сайте ОУ, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО при зачислении ребенка на обучение |
| 1.4 | Актуализация планов работы школьных методических объединений в части введения ФООП НОО, ООО | январь 2023 | Напалкова С.А. Руководители ШМО | актуализированы планы работы школьных методических объединений |
| 1.5 | Актуализация информации об ответственных в общеобразовательных учреждениях за вопросы введения ФООП НОО, ООО | январь 2023 | Зарубина Н.В. | в школе назначено ответственное лицо за введение ФООП НОО, ООО |
| 1.6 | Оснащение школы предметными классами и другим учебным оборудованием | в течение года | Зарубина Н.В. Сафронова О.Ф. | в школе обновлено оборудование в соответствии с требованиями введения ФООП НОО, ООО |
| 1.8 | Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно-методическими материалами, в т.ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП НОО, ООО | 2023-2024 | Зарубина Н.В. Романова Е.В. | Библиотека школы обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФООП |
| 1.9 | Обеспечение участия школы в мониторинге готовности к введению ФООП НОО, ООО | апрель 2023, август 2023 | Зарубина Н.В. Напалкова С.А. | обеспечен уровень готовности ОУ к введению ФООП НОО, ООО |
| 2. Методическое сопровождение | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| 2.1 | Организация участия педагогов школы в вебинарах по введению ФООП НОО, ООО | по отдельному графику в течение 2023 года | Напалкова С.А. | обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов по введению ФООП НОО, ООО |
| 2.2 | Участие педагогических работников в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО | по плану ФБУ «ИСРО РАО» | Напалкова С.А. | синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО на всех уровнях |
| 2.4 | Участие в семинаре для заместителей директоров общеобразовательных учреждений города Бийска по вопросам введения ФООП НОО, ООО и СОО | февраль 2023 | Напалкова С.А. Напалкова М.И. | обеспечение консультационной и методической поддержки для заместителей директоров по введению ФООП НОО, ООО |
| 3. Информационно-разъяснительное сопровождение | | | | |
| 3.1 | Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО на официальном сайте школы | январь 2023 | Лютаева О.В. | размещение информации в разделе «Обновленный ФГОС НОО, ООО» на официальном сайте школы |
| 3.2 | Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам ФООП НОО, ООО | апрель 2023 | Зарубина Н.В. Напалкова С.А. | обеспечено информирование родительской общественности |