

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №19»**

РАССМОТРЕНО: на заседании Общешкольного родительского комитета	РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «ООШ №19» _____ Зарубина Н.В.
Протокол № 2 от 28.03.2025	Протокол №4 от 27.03.2025	Приказ № 108 от 28.03.2025

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования
в МБОУ «ООШ №19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Правила приема) регламентируют прием граждан в МБОУ «ООШ №19» (далее – Школа) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов всфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также с целью приведения в соответствие с действующим законодательством правил приема детей в школу.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (- далее Порядок № 458).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458".

- Устава МБОУ «ООШ №19».

1.3. Настоящие Правила согласуются Общешкольным родительским комитетом и принимаются на неопределённый срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.3 порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящие Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

2. Общие правила зачисления в 1 класс

2.1. Правила приема для граждан, проживающих на закрепленной территории

2.1.1 В 1 класс принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.1.2. Постановлением Администрации города Бийска закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования. Учёт детей, проживающих на закрепленной территории за Школой, осуществляется на основании «Положения о порядке проведения учёта детей и подростков, проживающих на закрепленной территории».

2.1.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ежегодно издается приказ «О приеме документов в первый класс нового учебного года», в котором определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс, формы документов.

2.1.4. Ответственным лицом за прием документов на официальном сайте школы и на информационном стенде «Прием в первый класс» (1 этаж), в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается следующая информация:

- Постановление администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска» (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- примерная форма заявления (Приложение №1).

- сведения о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- сведения о наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории (не позднее 6 июля текущего года).

2.1.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.9, 10, 12 Порядка № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.1.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.1.7., подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.9. Ответственное лицо за прием документов знакомит совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С данными документами родители или поступающий могут также ознакомиться на официальном сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

Подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка или

поступающий для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.2. Правила приема в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории

2.2.1 Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс только при наличии свободных мест.

2.2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.3. В случае если Школа закончила приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющим право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение №2).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего в соответствии с п. 2.1.1, 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10. настоящих Правил.

3. Правила зачисления в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (в течение учебного года)

3.1. Зачисление на обучение в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Прием граждан в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка (1-9 класс) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.3. При приеме родители (законные представители) или поступающий предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4. Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с п. 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10. настоящих Правил.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Данный перечень документов не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Граждане Белоруссии предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Правила приема в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В соответствии с п.28 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Прием в школу детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п.2, 3, 4 настоящего Положения.

При приеме родители (законные представители) или поступающий дополнительно предъявляют:

- заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе (Приложение №3);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6. Делопроизводство

6.1. При зачислении граждан в МБОУ «ООШ №19» ответственным лицом за прием документов (назначенным приказом директора школы) осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём документов, указанных в п.2.1.7 настоящих Правил;
- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим, в Журналах регистрации заявлений (в 1 класс, в порядке перевода из другой ОО) по установленной форме (Приложение №4);
- 3) выдача родителям (законным представителям) или поступающему расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за

приём документов, печатью школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме в школу и о перечне представленных документов (Приложение №5);

4) ознакомление родителей (законных представителей) или поступающего с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность школы;

5) издание приказа о приеме на обучение в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и размещение приказа о зачислении на информационном стенде, сайте в день его издания.

6) зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Письменное уведомление о зачислении обучающегося в Школу (Приложение №6) (или копия приказа о зачислении) в течение двух рабочих дней (с даты издания приказа) направляется в исходную организацию с указанием номера и даты издания приказа о зачислении). Размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания.

7) занесение в алфавитную книгу сведений о зачисленных обучающихся (в 1 класс после комплектования в течение первой недели сентября, в порядке перевода в течение 2-х дней после издания приказа). Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7).

6.2. Классным руководителем оформляется на каждого зачисленного ребёнка в школу личное дело, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

Регистрационный номер
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №19»
Н.В.Зарубиной
родителя (законного представителя)

Принять в первый класс
Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №19»

_____ Н. В. Зарубина

_____ ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____
в 1 класс МБОУ «Основная общеобразовательная школа №19».

Мать: ФИО _____

Адрес места жительства _____
контактный телефон: _____

Отец: ФИО _____

Адрес места жительства _____
контактный телефон: _____

Законный представитель: ФИО _____

Адрес места жительства _____
контактный телефон: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Основной образовательной программой начального общего образования ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Перечень лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 [статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»](#), по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 [статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 [статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#)), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (СВО), в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19).
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2. Сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ;

3. Сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы РФ;

4. Сотрудники, служащих в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;

5. Сотрудники таможенных органов. (ст. 3 п.14 Закона РФ от «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г.)

Директору МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №19»
Н. В. Зарубиной
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся(ая)ся _____

(матерью/отцом/законным представителем)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона (Ф.И.О. ребенка) от 29.12.2012 N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения психолого- медико-
педагогической комиссии (ПМПК) от «___» _____ г. N _____, заявляю о
согласии на обучение моей дочери (сына)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №19».

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (документы, подтверждающие законное
представительство).
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от «___» _____ г.
N _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №19»

Журнал

регистрации заявлений о приёме в 1 класс

Начат «___» _____ 20__

Окончен «___» _____ 20__

Журнал

регистрации заявлений о приёме в школу
в порядке перевода из другой образовательной
организации

Начат «___» _____ 20__
Окончен «___» _____ 20__

Расписка
в получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20__-20__ уч.г.
в МБОУ «ООШ №19»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной территории	
4		
5		

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ 20__ г.

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№19»**

Директору МБОУ «ООШ №19»

659391, Российская Федерация,
Алтайский край, г. Бийск,
ул. Севастопольская 39
тел. 8(3854)377-295

№ _____

Образец письменного уведомления:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «ООШ №19» уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний, Ф.И.О, дата рождения, зачислен в ___ класс с _____ (приказ №, дата).

Основание: заявление родителей от «__»__20__года.

Директор МБОУ «ООШ №19»

Н. В. Зарубина