

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета


 В. В. Чубко

Протокол № 1 от 27.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ~~517~~ от 27.10.2022

Директор школы

 Н. В. Зарубина

Положение

о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных средств в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 19» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей, либо решения других задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения школы. Привлечение школой дополнительных источников финансового обеспечения не влечёт за собой сокращения объемов финансового обеспечения учреждения.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей, индивидуально или объединившись.

1.6. Основным целевым назначением привлекаемых средств является развитие школы и организация летнего отдыха учащихся.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От школы вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований директор школы (в период его отсутствия-исполняющий обязанности директора).

2.2. Общешкольный родительский комитет школы в лице председателя вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований.

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через сайт школы, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям.

До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в школе в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях, заседаниях Общешкольного родительского комитета.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями школа информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физическое или юридическое лица вправе самостоятельно обращаться в школу с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации школы, работников учреждения, управляющего совета школы к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся школы;
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3. Порядок приёма и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, принимаются перечислением безналичным путем на счет школы.

3.3. При безналичном перечислении добровольных пожертвований в назначении платежа указывается целевое назначение денежных средств (на развитие школы), при этом заявление не оформляется (приложение 1).

Клиент сбербанка при перечислении родительских пожертвований может воспользоваться услугой сбербанк-онлайн (приложение 2)

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке заявлением жертвователя и актом приема – передачи.

3.6. В случае если жертвователем является юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, должен быть заключён договор дарения движимого имущества в письменной форме. Договор дарения недвижимого имущества подлежит обязательной регистрации (ст. 128, п. 2,3 ст. 574 ГК РФ).

3.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.8. Расход добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с плановыми назначениями по расходам денежных средств от иной приносящей доход деятельности. В рамках реализации целевого назначения привлекаемых средств добровольные пожертвования могут расходоваться на:

- приобретение оборудования и мебели,
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий,
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, медикаментов,
- приобретение подарков и призов победителям соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций среди учащихся,
- оформление подписных изданий,
- приобретение и обслуживание оргтехники,
- содержание и обслуживание здания и иного имущества,
- оплату прочих услуг работ и текущий ремонт имущества, помещений и здания,
- охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса,
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса,
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и законодательству РФ.

Плановые назначения по расходам согласовываются с Общешкольным родительским комитетом школы на финансовый год и могут корректироваться в соответствии с текущими потребностями школы. Суммы расходов отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, утверждённом Учредителем школы. Распоряжение добровольными пожертвованиями, а также пожертвованным имуществом осуществляет директор школы в соответствии с плановыми назначениями.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина от 01.12.2010г. № 157н. и графиком приема денег.

3.10. Порядок проведения закупок определяется согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных пожертвований школой осуществляется директором школы, а также Учредителем в соответствии с настоящим положением.

4.2. Администрация школы отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на заседании Общешкольного родительского комитета.

4.3. Контроль расходования добровольных пожертвований в соответствии с утвержденными плановыми назначениями расходов осуществляет Общешкольный родительский комитет.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в школу или исключить из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

4.5. Не допускается принуждение граждан к оказанию помощи в виде пожертвований в какой-либо форме, в частности:

- путём внесения записей в дневник, тетради о необходимости внесения денежных средств, товаров, материалов;

- путём принятия решения родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

4.6. Ответственность за сохранность переданного имущества несёт материально-ответственное лицо, за которым закреплено это имущество.

4.7. Изменения в настоящее положение вносятся при изменениях текущего законодательства РФ.

4.8. Положение вступает в силу с 27.10.2022.