

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №19»**

«ПРИНЯТО»  
Педагогический Совет  
протокол № 7  
от «24» мая 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «ООШ №19»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зарубина  
приказ № 161/1 от 24.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №19»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС к структуре программы отдельных учебных предметов, Уставом школы.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) в МБОУ «ООШ №19» (далее – школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в школе, урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в школе понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

## **2. Разработка и утверждение Программы.**

2.1. Рабочая программа составляется педагогами по определенному учебному предмету или курсу.

2.2. Рабочая программа является универсальным документом, обеспечивающим целостность образовательного процесса в школе.

2.3. Программа утверждается один раз приказом директора образовательного учреждения после проведения процедур согласования и действует до возникновения необходимости внесения каких-либо изменений.

2.4. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры согласования:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора по УВР.

2.5. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.6. Внесение каких-либо изменений в Программу является основанием для прохождения процедуры утверждения Программы.

2.7. Педагоги ежегодно, в соответствии с тарификацией, разрабатывают приложение к рабочей программе, которое содержит календарное планирование на учебный год (приложение 3). Каждое календарное планирование согласовывается заместителем директора, курирующим соответствующий предмет (курс).

## **3. Структура Программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

**Программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля** включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6. Поурочно-тематическое планирование (Приложение 1)

3.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы добавляет абзац в пояснительную записку рабочей программы.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12 пт, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (приложение 1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- информация о согласовании и утверждении Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2).

#### **5. Хранение и контроль реализации Программы**

5.1. Программа хранится в электронном виде на сайте школы. Педагог распечатывает в двух экземплярах только приложение к рабочей программе – календарное планирование с указанием конкретных дат проведения уроков.

5.2. Запись тем в журналах ведется в соответствии с календарным планированием.

5.3. Рабочая программа является частью образовательной программы школы и хранится в соответствии со сроками хранения данного документа.

5.4. Контроль реализации рабочей программы осуществляется заместителями директора в конце каждого отчетного периода (четверть).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Министерство образования и науки Алтайского края  
МКУ "Управление образования администрации города Бийска"  
МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 19"

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
МО _____	Заместитель директора по УВР	Директор МБОУ «ООШ №19»
Протокол № _____	_____ / Ф.И.О.	_____ /Зарубина Н.В.
от 27 мая 2022 г.	30 мая 2022 г.	Приказ № _____ от 31 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета

\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса основного(начального) общего образования  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Составитель: Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

Бийск, год

**Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел 1. _____					
1.1.					
1.2.					
Итого по разделу					
Раздел 2. _____					
2.1.					
2.2.					
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>					

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Поурочно-тематическое планирование**  
**По «\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_ классе**  
**Учителя \_\_\_\_\_**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №19»**

---

**ПРИКАЗ**

**24.05.2022 г.**

**№ 161/1**

**Об утверждении Положения о рабочей программе**

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС к структуре программы отдельных учебных предметов,

приказываю:

- 1.** Утвердить Положение о рабочей программе МБОУ «Основная общеобразовательная школа №19».
- 2.** Контроль исполнения приказа возложить на Напалкову С.А., заместителя директора по УВР

И.о. Директора МБОУ «ООШ №19»

С.А. Напалкова