

**КОНТРАКТ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № 851**

г. Бийск

28.08.2024

МБОУ «ООШ № 19», в лице директора Зарубиной Н.В., именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Большая Перемена», в лице директора Шульдайс А.А., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, (ИКЗ 233220400636422040100100020000000244), заключили настоящий контракт (далее – «Контракт») о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать своевременно на условиях Контракта услуги по организации предоставления горячего питания обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

Под социальной поддержкой в части организации предоставления питания обучающихся, понимается:

- компенсационные выплаты на питание в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за комплексный обед обучающихся из малообеспеченных семей;
- компенсационные выплаты на питание в безналичной форме в виде освобождения от оплаты за комплексный обед обучающихся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Объем услуг определен в Таблице:

Таблица

Обучающиеся	из малообеспеченных семей	из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
Количество	понедельник - пятница	понедельник-пятница
учебных дней	79	79
учащихся	10	3
Итого человеко-дней	790	237

1.3. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги по организации предоставления горячего питания обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке (Приложение № 1 к настоящему контракту, является его неотъемлемой частью).

1.4. Место оказания услуг: 659319, Алтайский край, г. Бийск, ул. Севастопольская, 39, пер. Прямой 9 (далее – «место оказания услуг»).

1.5. Срок оказания услуг: Услуги должны быть оказаны с 03.09.2024 по 28.12.2024, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней (в соответствии с локальными Актами Общеобразовательного Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность).

1.6. Источник финансового обеспечения – средства бюджетных учреждений (субсидия на иные цели за счет средств, поступивших из бюджета города) в рамках МП «Развитие образования в городе Бийске» на 2023-2025г.; средства бюджетных учреждений (субсидия на иные цели за счет средств бюджета города) в рамках МП «Дополнительные меры социальной поддержки населения и оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в г. Бийске» на 2021-2025 годы.

2. Цена контракта и порядок расчётов

2.1. Цена Контракта составляет: **50 678 (Пятьдесят тысяч шестьсот семьдесят восемь) рублей 50 копеек** без учета НДС, исходя из размера компенсационных выплат на питание в размере 40,15 рублей за 1 человеко-день для обучающихся из малообеспеченных семей, в размере 80,00 рублей за 1 человеко-день для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, согласно приказу МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 26.12.2023 № 1692 «Об установлении стоимости питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска, нуждающихся в социальной поддержке», в том числе:

- **31 718 (Тридцать одна тысяча семьсот восемнадцать) рублей 50 копеек** – средства бюджетных учреждений (субсидия на иные цели за счет средств, поступивших из бюджета города) в рамках МП «Развитие образования в городе Бийске» на 2023-2025г.,

- **18 960 (Восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек** – средства бюджетных учреждений (субсидия на иные цели за счет средств бюджета города) в рамках МП «Дополнительные меры социальной поддержки населения и оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в г. Бийске» на 2021-2025 годы.

2.2. Цена настоящего Контракта является твердой и определена на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, установленных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

Оплата аванса не предусмотрена.

Заказчик производит оплату за оказанные услуги в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

Оплата осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на счёт Исполнителя, согласно реквизитам, указанным в настоящем Контракте.

Датой оплаты признается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. В цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежат уплате Заказчиком в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком (п.2 ч.13 ст.34 Закона 44-ФЗ).

2.6. В случаях предусмотренных п. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Заказчик вправе изменить по соглашению сторон размер и (или) срок оплаты и (или) объем услуги, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 4.2 Контракта.

3.1.3. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем и его соисполнителями услуг по Контракту, оказывать консультативную и иную помощь без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.4. Отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты услуг, в случае неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Контракта.

3.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.6. Требовать от Исполнителя возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх фактического объема оказанных услуг, завышения стоимости оказанных услуг, использования при оказании услуг материалов, не предусмотренных Контрактом, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Передать Исполнителю оборудованное помещение пищеблока (электротехнические коммуникации, канализации, системы вентиляции) в рабочем состоянии, технологическое оборудование в исправном состоянии с копиями технической документации (при наличии). В случае передачи Исполнителю неисправного оборудования, ремонт производится за счет Заказчика.

3.2.2. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2.3. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг, а также отдельных этапов оказания услуг, в соответствии с условиями Контракта (Ежедневная работа бракеражной комиссии).

3.2.4. Оплатить оказанные услуги, в соответствии с условиями Контракта.

3.2.5. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту.

3.2.6. Подавать заявки на организацию группового питания за 2 часа до окончания рабочего времени предыдущего дня, корректировка заказа производится не позднее 20 минут до фактического накрытия.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг, в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (соисполнителей).

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать предусмотренную Контрактом услугу, обеспечив надлежащее качество, в соответствии с требованиями нормативных документов, в сроки, установленные Контрактом в пределах цены Контракта.

3.4.2. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.4.3. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Контракта.

3.4.4. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.4.5. Возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком оказанных услуг сверх фактически оказанного объема оказанных услуг, использования при оказании услуг материалов, не предусмотренных Контрактом, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком, а также в других случаях, установленных актом проверки, в течение 10 (Десяти) дней с даты получения требования Заказчика.

3.4.6. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Контракта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения

условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя по Контракту.

3.4.7. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени), предъявления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и подписания Сторонами акта оказанных услуг, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, подлежащих взысканию, основания применения и порядок расчета неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту, оплата оказанных услуг может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков.

3.4.8. Своевременное снабжать Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным и согласованным в установленном СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» порядке меню.

3.4.9. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации.

3.4.10. Прикладывать удостоверение качества, в которых указаны дата выработки и дата конечного срока реализации (должны совпадать с маркировкой на продукцию) к сопроводительным документам (товарную накладную или счет) на скоропортящиеся продукты (кефир, творог, сметана, колбасные изделия, масло сливочное и т.д.).

3.4.11. Заблаговременно разрабатывать примерное меню, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и согласовывать его в установленном порядке и предоставлять Заказчику не позднее 10 дней до начала выполнения работ после подписания Контракта.

3.4.12. Ежедневно вывешивать в столовой (буфетах-раздаточных) утвержденное Заказчиком меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.4.13. Укомплектовывать столовые, буфеты-раздаточные квалифицированными кадрами и организовывать повышение их квалификации, обеспечивать работников столовых, буфетов-раздаточных санитарной спецодеждой, осуществлять контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками питания медицинских и профилактических осмотров.

3.4.14. Предпринимать при оказании услуг необходимые меры, направленные на обеспечение здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения заболеваний (в том числе инфекционных) и пищевых отравлений обучающихся.

3.4.15. Использовать имущество, полученное для оказания услуг, по установленному назначению, с соблюдением технических, противопожарных и других необходимых требований, устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя в период использования имущества. Услуги оказываются с использованием столовой посуды, приборов, кухонного инвентаря, моющих средств Исполнителя.

3.4.16. Осуществлять за свой счет поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3.4.17. Использовать представленные для размещения столовых, буфетов-раздаточных помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарного, противопожарного законодательства, осуществлять правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования. Осуществлять использование переданного для оказания услуг имущества без изменения его назначения и характеристик. В последний день оказания услуг вернуть полученное имущество. Исполнитель не вправе изменять назначение и характеристики имущества, переданного ему Заказчиком для оказания услуг.

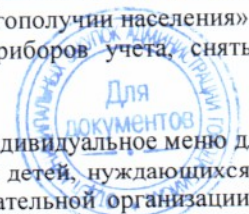
3.4.18. Поддерживать необходимое санитарное состояние и содержание производственных помещений и обеденных залов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемым к организациям общественного питания. Уборку обеденных залов проводить в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.4.19. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд, соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся в образовательном учреждении, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.4.20. Возмещать коммунальные услуги по отдельному Договору согласно показаний приборов учета, снятых совместно с представителем Заказчика.

3.4.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.4.22. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном питании и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.



3.4.23. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Приемка оказанных услуг на соответствие требованиям, установленным в Контракте, осуществляется ежемесячно.

4.2. Исполнитель в 5-дневный срок после окончания каждого месяца, направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг, счет. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности Заказчик вправе приостановить приемку услуги.

4.3. Приемка Заказчиком оказанной услуги, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта осуществляется в течение 3 (трех) дней со дня окончания оказания услуг.

4.4. Заказчик извещает Исполнителя о дате (датах) приемки. Исполнитель имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Исполнителя о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Исполнителя.

4.5. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик, принявший услугу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые будут установлены в ходе использования услуги.

4.7. По истечении срока, указанного в пункте 4.3. Контракта совершает одно из следующих действий:

направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг;

направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг;

направляет Исполнителю акт о недостатках, в котором указывает объем принятой услуги и перечень выявленных недостатков, сроки для их устранения.

4.8. В случае отказа Заказчика от принятия услуги в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте о недостатках, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.9. В случае если Исполнитель не согласен с мотивированным отказом от подписания документа о приемке, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить надлежащее исполнение обязательств по Контракту заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

4.10. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуги и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

4.11. Повторная процедура приемки оказанной услуги осуществляется в порядке, установленном в пунктах 4.3. – 4.7. Контракта, по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки оказанной услуги недостатков, зафиксированных в акте о недостатках, и готовности сдать оказанную услугу Заказчику.

4.12. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта оказанных услуг.

4.13. Документы о приемке услуги (счет, счет-фактура (при наличии), акт оказанных услуг) направляются через электронный документооборот (ЭДО) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, являются оригиналами.

При невозможности получения (направления) электронных документов Стороны обязаны:

-проинформировать друг друга об этом;

-производить обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства, до момента восстановления возможности получения (направления) электронных документов.

5. Гарантийные обязательства, гарантия качества на оказанную услугу

5.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемая услуга соответствует требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность.

5.2. Качество услуг и их результата должно соответствовать требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (Единым требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1 Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем (обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

Размер штрафа устанавливается контрактом в соответствии с пунктами 3 - 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, в том числе рассчитывается как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта (далее - цена контракта (этапа)).

6.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 настоящих Правил): 10 процентов цены контракта (этапа).

6.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042: 1000 рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнителем вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042: 1000 рублей.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.6. Заказчик не несет ответственность за несвоевременную оплату выполненных услуг, если Исполнитель не представил Заказчику к оплате акт оказанных услуг в срок, установленный Контрактом, а так же в случае задержки поступления бюджетных средств Заказчику на эти цели.

6.7. Сторона освобождается от уплаты пени (штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности по выполнению настоящего Контракта по причине форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, иные обстоятельства непреодолимой силы).

6.9. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.10. Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием прекращения, приостановления или сокращения бюджетного финансирования.

6.11. Сторона, подвергаясь этим обстоятельствам, обязана оповестить другую сторону в течение 5 дней с момента наступления указанных событий.

6.12. Настоящий Контракт регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путём переговоров или в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на



соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий осуществляется в течение 10 (десять) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления факса или электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края, с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка разрешения спора.

8. Срок действия, изменение и расторжение Контракта

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до **14.02.2025** за исключением обязательств по оплате, возмещению убытков, выплате неустоек (штрафов, пени), исполнения гарантийных обязательств.

8.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение Контракта влечет прекращение обязательств Сторон по Контракту, за исключением обязательств по оплате оказанной услуги, связанных с недостатками услуги, неисполненных на дату расторжения Контракта, и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту, которое имело место до дня расторжения Контракта.

8.4. Расторжение контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения Контракта осуществляется в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Контракта. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Контракта, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

10. Прочие условия Контракта

10.1. Электронная переписка, осуществляемая Сторонами в рамках выполнения настоящего Контракта по e-mail, адреса которых указаны в реквизитах настоящего Контракта, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со ст. 75 АПК РФ.

10.2. Если сторона благодаря исполнению своего обязательства по Контракту получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, в отношении которых их обладателем установлен режим коммерческой тайны, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны.

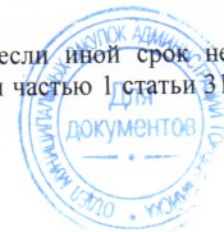
10.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, наименования, реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Указанное извещение будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.4. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.5. В случае если услуга оказывается по заявкам Заказчика, то приёмке и оплате подлежит только та услуга, которая оказана по соответствующим заявкам. Незаказанная Заказчиком услуга не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан весь объем услуги, Стороны вправе составить акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта. Исполнитель обязан подписать акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.6. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

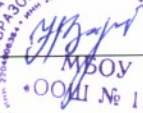
10.7. Исполнитель гарантирует Заказчику, что ко дню заключения настоящего Контракта, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ, он соответствует требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

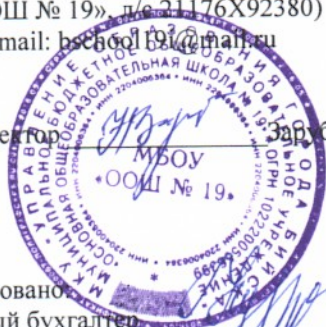


11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

МБОУ «ООШ № 19»
Юридический адрес: 659319, Алтайский край, г. Бийск, ул. Севастопольская, 39
ИНН 2204006364
КПП 220401001
Р/счет: 03234643017050001700
Корреспондентский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК ТОФК: 010173001
МКУ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА» (МБОУ «ООШ № 19», д/с 21176X92380)
e-mail: hscsool19@mail.ru

Директор  Зарбина Н.В.



Согласовано
Главный бухгалтер  Л.М. Бурнусова

Исполнитель

ООО «Большая Перемена»
659300, Алтайский край,
г. Бийск Центральный пер, дом 68
ИНН 2204062182
КПП 220401001
К/с 30101810200000000604
Р\сч 40702810202000098791
БИК 040173604
Алтайское отделение №8644
ПАО Сбербанк », г.Барнаул
Электронная почта: vip.shuldays@mail.ru

Директор  Шульдайс А.А.



Техническое задание

На оказание услуги по организации предоставления горячего питания обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке

Оказание услуг предоставления горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными:

№п/п	Наименование нормативного документа
1	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
2	СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
3	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
4	СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
5	ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7	Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (Методические рекомендации МР 2.4. 0179-20)

1. Предоставление питания обучающимся:

Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательных учреждений оказание услуг осуществляется ежедневно с 03.09.2024 по 28.12.2024г, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней (в соответствии с локальными Актами Общеобразовательного Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность), с установленными необходимыми требованиями, нормами и правилами по обслуживанию и приготовлению горячего питания для учащихся.

Обед должен включать: горячее первое блюдо, второе блюдо и напиток.

2. Доставка пищевых продуктов:

Доставка пищевых продуктов должна осуществляться специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, и при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. При этом должны использоваться специальные изотермические емкости, внутренняя поверхность которых должна быть выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами.

Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств (оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке). Использование данного транспорта в других целях категорически запрещается. Агенты, экспедиторы, грузчики, водители должны быть обеспечены специальной одеждой и иметь санитарные книжки. Тара возвращается транспортом Исполнителя обратным рейсом.

3. Оказывать услуги необходимо с использованием столовой посуды, приборов, кухонного инвентаря, моющих средств Исполнителя.

4. Исполнитель должен поддерживать необходимое санитарное состояние производственных помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемым к организациям общественного питания. Уборку обеденных залов проводить в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

5. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно должны приводиться ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. При разработке примерного меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

6. Производство готовых блюд должно осуществляться в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд, в т.ч. вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготовления блюд и их пищевую ценность.

7. Питание учащихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание.

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, в том числе Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

При оказании услуг Исполнителем должны быть предприняты необходимые меры, направленные на обеспечение здоровья учащихся и предотвращение возникновения и распространения заболеваний (в том числе инфекционных) и пищевых отравлений учащихся.

8. На период оказания услуг Исполнителю предоставляются оборудованные помещения по адресу Заказчика с оформлением актов приема-передачи. В последний день оказания услуг Исполнитель по акту приема-передачи возвращает полученное имущество.

Использование имущества Заказчика при оказании услуг должно осуществляться Исполнителем по установленному назначению, с соблюдением технических, противопожарных и других необходимых требований. Недостатки, возникшие по вине Исполнителя в период использования имущества, устраняются Исполнителем за свой счет. Исполнитель не вправе изменять назначение и характеристики имущества, переданного ему Заказчиком для оказания услуг.

Требования к персоналу.

Работники столовых и буфетов-раздаточных обеспечены:

- спецодеждой;
- организацией повышения их квалификации;
- обязательным прохождением медицинских и профилактических осмотров.

Подписи сторон:

Заказчик:

МБОУ «ООШ № 19»

Директор _____ Зарубина Н.В.



Исполнитель:

ООО «Большая Перемена»

Директор _____ Шульдайс А.А.



Лист согласования

Заказчик	МБОУ «ООШ № 19»		
Наименование проекта, подлежащего согласованию в соответствии с пунктом 2.1 Регламента	Контракт на оказание услуг		
Предмет закупки	услуги по организации предоставления горячего питания обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке		
Поставщик, подрядчик, исполнитель	ООО «Большая Перемена»		
НМЦК, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	50 678,50		
Остаток свободных средств на осуществление планируемых выплат по соответствующим расходам плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	50 678,50		
Срок оказания услуг, выполнения работ, поставки товара	с 03.09.2024 по 28.12.2024г		
Срок действия договора (контракта)	14.02.2025		
Предполагаемая дата заключения договора (контракта)	29.08.2024		
Согласовано:			
Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата согласования
Контрактный управляющий (должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Отделом)			
/ Главный бухгалтер	Бурнусова Л.М.	Кудрявцева А. Г.	23.08.2024
Главный экономист	Коптина Т.В.	<i>М.В. Коптина</i>	22.08.24
Руководитель сектора ведомственного контроля закупок, юрист	Языкова М.А.	<i>М.А. Языкова</i>	
Специалист осуществляющий ведомственный контроль закупок	Жирноклеева Е.В.	<i>Е.В. Жирноклеева</i>	22.08.2024

При осуществлении закупки за счет (с использованием) средств грантов, бюджетных инвестиций к контракту (договору) должны быть приложены копии договоров (соглашений) о выделении указанных средств

Примечание: путем согласования указанные выше должностные лица подтвердили:

- а) наличие источника финансирования (финансового обеспечения) на осуществление закупки товара (работы, услуги);
- б) соблюдение требований, установленных ведомственным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик, имеющих влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- в) включение соответствующих затрат в нормативные затраты на обеспечение функций заказчика как муниципального казенного учреждения (муниципального органа) (указывается в листе согласования муниципальных заказчиков – муниципальных казенных учреждений (муниципальных органов));

	
--	---

27.08.2024

23.08.2024

О.Н. Кошечкина

Дата согласования 28.08.2024г.