

**ПРИКАЗ**

**08.11.2024**

**№ 332**

**Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ № 19» в 2024-2025 учебном году**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «ООШ № 19», на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 31.10.2024 № 1379 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в городе Бийске в 2025 году»

**приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение).
2. Ответственному за работу школьного сайта, Лютаевой О.В., заместителю директора по УВР до 10.11.2024 разместить на официальном сайте школы «дорожную карту» организации и подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль исполнения возложить на Напалкову М.И., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 19»

Н.В. Зарубина

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования  
в МБОУ «ООШ № 19 в 2025 году**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
|---|--|-------------------------|--|--|
| <b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>   |  |                         |  |  |
| 1.1   | Рассмотрение итогов ГИА-9 на школьных методических объединениях  | Сентябрь 2024           | Руководители ШМО<br>(Лютаева О.В., Савченко Г.И., Рузина М.П.)   | Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год  |
| 1.2   | Рассмотрение итогов ГИА-9 на совещании при директоре, задачи на 2024-2025 учебный год  | Октябрь 2024            | Зарубина Н.В. директор   |  |
| 1.3   | Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 в 2024 году  | Сентябрь-октябрь 2024   | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО Лютаева О.В., Савченко Г.И., Рузина М.П. | Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы предметных методических объединений, составление планов работы школьных методических объединений с учетом полученной информации           |
| <b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования</b> |  |                         |  |  |
| 2.1   | Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору в дополнительные сроки. | Июль-сентябрь 2024      | Зарубина Н.В. директор,<br>Напалкова М.И., заместитель директора по УВР                                | Проведение дополнительного этапа ГИА-9   |
| 2.2   | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:<br>- проведение тематических педсоветов для педагогов школы;<br>- оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.                           | В течение учебного года | Напалкова С.А., заместитель директора по УВР   | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ШМО (работа школьного методического совета) |
| 2.3   | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9-х классов при подготовке к ГИА   | В течение учебного года | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР   | Повышение качества знаний  |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 2.4  | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки   | В течение учебного года | Напалкова С.А. заместитель директора по УВР                                    | Повышение профессионального уровня учителей  |
| 2.5  | Организация участия МБОУ «ООШ № 19» во Всероссийских проверочных работах  | В течение учебного года | Лютаева О.В. заместитель директора по УВР                                      | Определение уровня подготовки обучающихся  |
| 2.6  | Реализация мероприятий по поддержке обучающихся, показавших низкие образовательные результаты   | По отдельному плану     | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР                                    | Повышение качества образовательных результатов обучающихся, показавших низкие образовательные результаты |
| 2.7  | Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на страницах сайта МБОУ «ООШ № 19» инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9. | В течение учебного года | Напалкова С.А. заместитель директора по УВР                                    | Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам                                       |
| 2.8  | Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ОГЭ  | Ежемесячно              | Напалкова М.И., Напалкова С.А., заместители директора по УВР, руководители ШМО | Повышение профессионального уровня учителей  |
| 2.9  | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений   | В течение учебного года | Напалкова С.А., заместители директора по УВР, руководители ШМО                 | Повышение профессионального уровня учителей  |
| <b>3. Правовое обеспечение</b>                           |   |                         |  |  |
| 3.1  | Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «ООШ № 19», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края           | В течение учебного года | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР                                   | Локальные нормативно-правовые акты   |
| <b>4. Осуществление выплат лицам, привлекаемым к ГИА</b> |   |                         |  |  |
| 4.1  | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации  | Август-сентябрь 2024    | Зарубина Н.В., директор, Тарасюк О.Н. бухгалтер                                | Выплаченная компенсация  |
| <b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>    |   |                         |  |  |
| 5.1  | Участие в краевых вебинарах по актуальным во-   | В течение               | Напалкова М.И., заме-  | Организация работы ППЭ в соответствии с  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | просам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.  | года  | ститель директора по УВР, учителя-предметники                                   | нормативными требованиями   |
| 5.2   | Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9:<br>- уполномоченных представителей ГЭК- 9;<br>- руководителей ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- организаторов ППЭ<br>ГИА-11:<br>- членов ГЭК-11;<br>- руководителей ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- организаторов ППЭ                                    | январь-апрель 2025  | Напалкова М.И. заместители директора по УВР                                     | Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями           |
| 5.3   | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11  | Для ГИА-9:<br>октябрь-май 2025 г.<br>Для ГИА-11:<br>октябрь-май 2025 г. | Напалкова М.И. заместители директора по УВР                                     | Отметки в журнале инструктажа   |
| 5.4   | Консультирование работников ППЭ, членов ГЭК по вопросам проведения ГИА   | В течение учебного года   | Напалкова М.И. заместители директора по УВР                                     | Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями           |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА</b> |  |   |   |   |
| 6.1   | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года:<br>- сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период<br>- сопровождение участников ГИА в пункт проведения экзамена и обратно<br>- ознакомление с результатами ГИА под роспись | По отдельному графику   | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов | Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9 |
| 6.2   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа выпускников МБОУ «ООШ № 19» текущего года с указанием предварительного выбора сдава-  | До 1 декабря 2024   | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов | Информация о количестве участников ГИА-9                                    |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
|      | емых предметов.  |  |   |  |
| 6.3  | Формирование сведений в региональной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085:<br>- списка ППЭ;<br>- аудиторий ППЭ;<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, графиком ФЦТ | Зарубина Н.В. директор, Напалкова М.И. заместитель директора по УВР | Своевременное формирование РИС   |
| 6.4  | -  |  |   |  |
| 6.5  | Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку;<br>организация и проведение повторного устного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат   | Февраль-апрель 2025                                      | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР                        | Проведение устного итогового собеседования по русскому языку   |
| 6.6  | -  |  |   |  |
| 6.7  | -  |  |   |  |
| 6.8  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ:<br>- подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому;<br>- создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.  | Февраль – март 2025 г.<br><br>Во время проведения ГИА    | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР                         | Предварительная информация об участниках ГИА 2025 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.<br><br>Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ |
| 6.9  | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, подготовка документов для их аккредитации   | Январь-август 2025г.                                     | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР                         | Функционирование института общественных наблюдателей в г.Бийске, увеличение количества общественных наблюдателей   |
| 6.10 | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования  | Апрель, август 2025 г.                                   | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР                         | Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов                              |
| 6.11 | Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организа-  | ноябрь-август 2025г                                      | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР                         | Проведение инструктажа   |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | торами в аудиториях, вне аудиторий  |   |   |  |
| <b>7. Мероприятия по информационному сопровождению</b> |   |   |   |  |
| 7.1  | Организация работы муниципальной и школьной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9  | В течение учебного года   | Напалкова М.И. заместитель директора по УВР   | Организация работы школьных «горячих линий» по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещение информации на официальном сайте школы |
| 7.2  | Информационное наполнение сайта МБОУ «ООШ № 19»   | В течение учебного года   | Напалкова М.И., Лютаева О.В.  | Размещение актуальной информации на сайте  |
| 7.3  | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях  | В течение учебного года   | Зарубина Н.В. директор МБОУ «ООШ № 19», Напалкова М.И. заместитель директора по УВР               | Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9   |
| 7.4  | Проведение:<br>- родительских собраний в МБОУ «ООШ № 19»;<br>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)  | В течение учебного года   | Зарубина Н.В. директор, Напалкова М.И. заместитель директора по УВР                               | Обеспечение информирования участников ГИА  |
| 7.5  | Размещение информации в СМИ   | В течение учебного года   | Напалкова М.И., Лютаева О.В.  | Соблюдение сроков размещения информации  |
| 7.6  | Ознакомление с документами:<br>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;<br>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;<br>- о сроках проведения ГИА-9;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 31.12.2023<br>до 31.12.2023<br>до 01.04.2024<br>до 20.03.2024<br>до 20.04.2024 | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР, Лютаева О.В. ответственный специалист за сайт школы | Соблюдение сроков размещения информации  |
| 7.7  | Оформление информационных стендов в МБОУ «ООШ № 19» по вопросам ГИА-9, размещение соответствующей информации на сайте школы   | В течение учебного года   | Напалкова М.И., Лютаева О.В.  | Обеспечение информирования участников ГИА  |
| 7.8  | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9  | В течение учебного года   | ППМС служба Кулёмина О.В.   | Психологическое сопровождение участников ГИА   |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| 7.9  | Участие в мероприятии «День ОГЭ для родителей»                                | Ноябрь 2024                               | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов | Обеспечение информирования участников «День ОГЭ для родителей», участие представителей родительской общественности 9-х классов |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |   |   |  |
| 8.1  | Контроль сайта МБОУ «ООШ № 19» по вопросу наличия актуальной информации о ГИА | В течение учебного года                   | Директор Зарубина Н.В.  | Размещение на сайте «Дорожных карт» подготовки и проведения ГИА  |
| 8.2  | Осуществление мероприятий в рамках ВШК за подготовкой и проведением ГИА-9     | По плану ВШК                              | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР                                    | Справки по итогам контроля   |
| 8.3  | Проверка готовности ППЭ   | Март-май, август 2025                     | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР                                    | Протокол готовности ППЭ  |
| 8.4  | Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме онлайн                | Март – апрель, май-июнь, сентябрь 2025 г. | Напалкова М.И., заместитель директора по УВР                                    | Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ  |